

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Käyttökiellon antaminen kirjaston asiakkaalle**  
**TRE:1682/12.03.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 8004404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Asiakkaalle annetaan käyttökielto Hervannan kirjastoon 20 päiväksi, ajalle 22.3.-10.4.2023.

**Perustelut**

Kirjaston asiakas on käyttäytynyt uhkaavasti ja epäasiallisesti Hervannan kirjastossa ja hänelle on huomautettu asiasta 15.2. ja 20.2.2023.

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) 15 §:n 2 momentin mukaan kunta voi asettaa kirjaston käyttäjän määräaikaiseen kirjastokohtaiseen kirjaston käyttökieltoon, jos kirjaston käyttäjä 13 §:ssä säädetyn vastaisesti toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarantaa sen turvallisuutta taikka vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Käyttökielto voi olla enintään 30 päivää.

Asiakkaalle on lähetetty kirjeitse 7.3.2023 selvityspyyntö ja varattu mahdollisuus antaa asiassa suullinen tai kirjallinen selvitys ennen asiakkaan käyttökieltoon määräämistä. Selvityksen antamiseen on varattu neljätoista (14) päivää.

Asiakas on toimittanut määräaikaan mennessä kirjastopalvelujohtajalle selvityksen ja pahoittelut omasta käyttäytymisestään.

Teon vakavuus huomioiden asiakkaalle on päädytty määräämään käyttökielto, joka on kestoaltaan 20 päivää.

Päätösvallan peruste: Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivallan siirto viranhaltijoille 14.2.2023, § 30, jonka 14§ mukaan kirjastopalvelujohtaja päättää kirjaston käyttökiellosta.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Asiakas, palvelupäällikkö Suvi Vilenius, Hervannan kirjasto.

**Allekirjoitus**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi), 21.3.2023  
Päätös on lähetetty asiakkaalle kirjeitse 21.3.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere  
21.03.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.